

Dags:  
01.01.12

## HLUTVERK RITARA

Útgáfa 1

HEYRIR UNDIR:

Stjórn SÍH

STAÐGENGILL:

Annar meðstjórnanda eftir atvikum

stjórnar

ÁBYRGÐ:

Að efni funda, annarra en stjórnarfunda sem haldnir eru á vegum félagsins séu skilmerkilega skráðir í fundargerðabók félagsins þannig að bókin verði heimild um sögu félagsins.

LÝSING:

Starf ritara er meðal annars eftirfarandi

- Varðveita fundargerðabók félagsins.
- Skrá fundargerð á aðalfundi.
- Skrá fundargerðir á formlegum fundum félagsins öðrum en stjórnarfundum eða tryggja að staðgengill hans geri það ef hann á þess ekki kost sjálfur.
- Tryggja að fundargerðarbók SÍH sé til staðar á aðalfundum
- Sjá um aflestur á upplýsingum um dúfunotkun vegna æfingastjóra og annarra í tölvu á Iðavöllum
- Hafa umsjón með uppgjöri æfingastjóra og innheimta mánaðarlegar greiðslur vegna notkunar á dúfum