

Dags:  
01.01.12

## HLUTVERK GJALDKERA

Útgáfa 1

HEYRIR UNDIR:

Stjórn SÍH

STAÐGENGILL:

Annar meðstjórnanda samkvæmt ákvörðun stjórnar

ÁBYRGÐ:

Ábyrgur fyrir að regla sé á fjárhag og bókhaldi félagsins.

LÝSING:

Starf gjaldkera er meðal annars eftirfarandi:

- Færa bókhald félagsins þannig að fjárhagsleg staða félagsins sé kunn á stjórnarfundum.
- Innheimta loforð um styrki.
- Senda út gíróseðla fyrir árgjöldum innan mánaðar frá aðalfundi.
- Halda reiðu á bankareikningum félagsins.
- Greiða reikninga eftir að formaður hefur skrifað upp á þá.
- Viðhalda og uppfæra félagaskrá félagsins.
- Gera skýrslu til ÍSÍ og ÍBH í samvinnu við formann.
- Setja ársreikninga félagsins inn á vefsetur félagsins mánuði fyrir aðalfund.
- Gefa út félagskírteini þegar félagsmaður hefur greitt árgjöld.